

Informe sobre la Implementación del Plan de Comunicación del Programa Iberescena

Cochabamba (Bolivia), del 10 al 13 de abril de 2018

El Plan de Comunicación del programa Iberescena fue aprobado en la reunión XXIII realizada en El Salvador. Allí se detallan una serie de acciones para optimizar la comunicación del programa, y aquí se ofrecen las acciones realizadas y una planificación de las acciones a realizar, luego de la reunión que se realizará en Bolivia.

Acciones realizadas de enero a abril de 2018:

1. Renovar la contratación de dominio, titularidad y licencia de boletines. Se envió la consulta por correo electrónico el 22/02/2018 a la Comisión de Comunicación.
2. Rediseñar la identidad visual preservando la continuidad institucional del Programa Iberescena. Trazar las bases de un sistema gráfico de identidad visual más efectivo y novedoso que permita aumentar las posibilidades de aplicación en distintos formatos, acrecentar su rendimiento y efectividad comunicativa del signo. Argentina presenta junto con la propuesta de diseño web y de plataforma digital, un rediseño sin costo, para comenzar con esta tarea. Se envió la propuesta por correo electrónico el 22/02/2018 a la Comisión de Comunicación.
3. Rediseñar la web institucional y la plataforma digital. La Comisión de Comunicación decidió contratar a la empresa argentina de Gabriel Saione para concretar estos rediseños, que están actualmente en curso. Se enviaron dos propuestas por correo electrónico el 22/02/2018 a la Comisión de Comunicación. Estarán terminados para el lanzamiento de las próximas líneas de ayudas en abril.

Acciones a realizar luego de la reunión del CII en Bolivia:

4. Crear cuentas oficiales de correo electrónico para cada REPMI y/o país miembro y las demás áreas de la estructura (Presidencia, UTI, Comité

Ejecutivo), que garanticen la continuidad de la comunicación institucional más allá de las personas que hoy desarrollan esa función. Se recomienda la creación de cuentas para cada país miembro, por ej.: argentina@iberescena.org, (una para cada país miembro), como así también para las áreas operativas: presidencia@iberescena.org; uti@iberescena.org; comunicación@iberescena.org; por mencionar algunos ejemplos. Estas cuentas serán definidas por el CII y creadas por la empresa Gabriel Saione, realizando el seguimiento el INT para su correcta implementación.

5. Designar en cada país miembro un referente de Comunicación quien, además de generar las estrategias propias para su país, reporte de modo orgánico al Área de Comunicación y Prensa. El referente de comunicación sería designado por cada REPII, de acuerdo a sus posibilidades de RRHH. Los responsables deberían ser definidos por los REPII antes del 20 de abril de 2018.
6. Crear cuentas en RRSS Instagram y Youtube. A cargo del INT.
7. Gestionar las nuevas cuentas de RRSS. A cargo de la UTI, con ayuda del INT.
8. Crear base de datos de medios de comunicación de cada país miembro. A cargo de todos los REPII.
9. Generar de materiales para la campaña de relanzamiento de la comunicación del programa, que incluya gacetillas de prensa y materiales para RRSS. A cargo del INT.
10. Lanzar campaña, que incluya la promoción de la comunicación institucional del programa y de las líneas de ayuda para el ciclo 2018/2019. A cargo del INT y la UTI.

Buenos Aires, abril de 2018

Marcelo Allasino, REPII Argentina

Instituto Nacional del Teatro